

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом КОУ
«Ханты-Мансийская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом КОУ
«Ханты-Мансийская школа
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КОУ «Ханты-Мансийская
школа для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Приказ от 144-О № 30.08.2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 63F8CD98FC732FF0E08B6C53F848E7C8
Владелец Барышникова Светлана Владимировна
Действителен с 02.04.2024 по 26.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях Управляющего Совета

Казенного общеобразовательного учреждения «Ханты – Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее- Положение) определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета школы (далее – Комиссии).

1.2 Комиссии создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний и выработки постановлений, проектов и локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением «Об Управляющем совете».

1.4 Управляющий совет создает четыре постоянно действующих комиссии (по осуществлению контроля организации школьного питания и безопасности образовательной организации, учебно – педагогическую, организационно – правовую и по работе с родителями и местным сообществом) из числа членов Управляющего совета и родительской общественности,

1.5 Количественный состав каждой комиссии не должен превышать 5 человек. В состав Комиссий могут входить представители родительской общественности.

1.6 При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего совета

2.1. Комиссии Управляющего совета создаются для решения возложенных на

них задач, а именно:

2.1.1. Комиссия по осуществлению контроля организации школьного питания и безопасности образовательной организации:

- контроль организации и качества питания обучающихся в школе;
- получение от повара информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проведение проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение графика проверки, если причина объективна;
- внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;
- разработка и проведение мероприятий в интересах образовательной организации по предупреждению, уменьшению тяжести последствий чрезвычайных ситуаций;
- проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- формирование предложений по реализации системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации;
- организация и проведение массовой разъяснительной работы среди обучающихся образовательной организации по выполнению противопожарных правил и соблюдению противопожарного режима в образовательной организации;
- проведение детального осмотра всех производственных зданий, сооружений, складов, мастерских образовательной организации с целью выявления нарушений противопожарного режима не реже двух раз в год;
- подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

2.1.2. Организационно-педагогическая комиссия:

- участие в подготовке проекта решения Управляющего совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и разработка предложений по его пополнению;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- проведение экспертизы качества условий организации учебного процесса;
- согласование программы развития ОО (по Представлению руководителя образовательной организации);
- подготовка отчета о работе Управляющего совета.

2.1.3. Организационно-правовая комиссия:

- согласование проекта правил и положений, являющихся предусмотренными Уставом школы локальными нормативно-правовыми актами;

- участие в работе с детьми "группы риска" и социально-неблагополучными семьями;
- осуществление контроля за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- совместно с администрацией рассмотрение исключительных случаев нарушений Устава и правил школьной жизни обучающихся;
- рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и учителей на нарушение их прав;
- подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

2.1.4. Комиссия по работе с родителями (законными представителями) и местной общественностью:

- координация деятельность родительских комитетов классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- выявление мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса в образовательной организации;
- проведение беседы с родителями (законными представителями) на предмет распространения передового опыта семейного воспитания;
- оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес;
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- организация работы школы со средствами массовой информации, социокультурными организациями города и округа;
- подготовка соответствующего раздела ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

3. Организация работы комиссий Управляющего Совета

3.1. Члены комиссии избираются на заседании Управляющего совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, избираемый членами Управляющего совета.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Управляющего совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Управляющего совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в учебную четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременного

поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

4. Права комиссий Управляющего совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего совета

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего совета образовательной организации и планами работы Комиссий.

5.2. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета у заместителя директора по воспитательной работе.