

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом КОУ
«Ханты-Мансийская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета КОУ «Ханты-
Мансийская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

_____ Ж.О. Якимова

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ от _____ № _____



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат [Номер сертификата 1]
Владелец [Владелец сертификата 1]
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

Положение
о правилах приема обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении
Ханты - Мансийского автономного округа-Югры
«Ханты – Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в казенном общеобразовательном учреждении Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Ханты – Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 января 2023 года № 35-п «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 №1763 «Об утверждении Положения о психолого - медико-педагогической комиссии»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует:

1.2.1. порядок и правила приема граждан РФ на обучение в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные образовательные программы общего образования;

1.2.2. порядок и правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные образовательные программы общего образования.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования (с учетом

федерального государственного образовательного стандарта, соответствующего обязательным требованиям при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ).

2. Прием обучающихся в КОУ «Ханты – Мансийская школа для обучающихся с ОВЗ»

2.1. Решение о приеме на обучение в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты - Мансийская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее – образовательная организация) принимается автономно (самостоятельно).

2.2. Зачисление в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется по территориальному принципу, на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя) (*приложение 1*).

2.3. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

2.3.1. Родитель (родители) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.4. Заявление родителя (законного представителя) должно содержать сведения:

2.4.1. фамилия, имя, отчество ребенка;

2.4.2. дата и место рождения ребенка;

2.4.3. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

2.4.4. адрес по месту жительства (пребывания);

2.4.5. адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.4.6. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.4.7. о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и

создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР;

2.4.8. согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

2.4.9. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.4.10. факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.4.11. согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

2.4.12. согласие родителя (родителей (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ общего образования. (*приложение 2*).

2.5. Для приема в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) к личному заявлению прилагают следующие документы:

2.5.1. согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных (*приложение 3*);

2.5.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.5.4. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя. В случае если указанное свидетельство выдано компетентным органом иностранного государства, вместе с ним представляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2.5.5. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.5.6. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.5.7. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

2.5.8. копию заключения, содержащего рекомендации Психолого-медико- педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий при освоении основной адаптированной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования.

2.5.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации

(действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 12 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) вместе с документами, указанными в пункте 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Положения, предоставляют:

2.6.1. личное дело ребенка (обучающегося);

2.6.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

2.7. Обработка персональных данных образовательной организацией осуществляется в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.8. Прием в образовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Директор образовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, издает локальный акт (приказ) о приеме обучающихся, воспитанников на обучение, в том числе в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после поступления в образовательную организацию заявления о приеме на обучение, с приложением документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 Положения.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу с момента утверждения их директором образовательной организации.

3.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на официальном сайте образовательной организации.

Директору
 КОУ «Ханты-Мансийская школа для
 обучающихся с ограниченными
 возможностями»
 С.В. Барышниковой

от _____
 (ФИО родителя, законного представителя)

_____ проживающего (ей) по адресу:

телефон _____
 эл. почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
 _____ « _____ » _____ года рождения
 место рождения _____,
 проживающего по адресу: _____
 (адрес места жительства несовершеннолетнего)

в _____ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение русского языка и чтения на _____ языке.

В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательного учреждения ознакомлен (а).

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного права:

да/нет.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Мать: _____ тел. _____

Место жительства: _____

Отец: _____ тел. _____

Место жительства: _____

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных, с целью организации образовательного процесса

_____ (полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Директору
 КОУ «Ханты-Мансийская школа для
 обучающихся с ограниченными
 возможностями»
 С.В. Барышниковой

от _____
 (ФИО родителя, законного представителя)

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон _____

_____ эл. почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
 _____ «_____» _____ года рождения
 место рождения _____,
 проживающего по адресу: _____
 (адрес места жительства несовершеннолетнего)

в _____ класс.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение русского языка и чтения на _____ языке.

В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательного учреждения ознакомлен (а).

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного права:

да/нет.

«_____» _____ 20_____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Мать: _____ тел. _____

Место жительства: _____

Отец: _____ тел. _____

Место жительства: _____

Даю согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии _____

«_____» _____ 20_____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на прохождение тестирования _____

_____ (фио в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы общего образования.

Согласен(а) на обработку персональных данных, с целью организации образовательного процесса _____
 (полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

«_____» _____ 20_____ г. _____

СОГЛАСИЕ**о предоставлении персональных данных**

для формирования автоматизированной информационно-аналитической системы управления
КУ «Ханты-Мансийской школы для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

МБ: _____

Мать _____

Отец _____

Проживающие (щй, щя) по адресу: _____

Предоставляю (кому) директору школы **Барышниковой Светлане Владимировне.**

Адрес: 628011 г.Ханты-Мансийск ,ул. Гагарина, д.33 А, тел.8 (3467) 32-48-30.

предоставляю мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством), с целью обработки в автоматизированной информационно-аналитической системе управления образовательным учреждением КУ «Ханты-Мансийской школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Персональные данные могут быть использованы для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры единого интегрированного банка данных воспитывающегося контингента и кадров в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования, посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:**Данные о детях:**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

• **Документы:**

Свидетельство о рождении (паспорт):

Серия _____

Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего документ _____

• **Пенсионное страховое свидетельство № _____, дата выдачи: «__» _____ 20__ г**• **Регистрация:**

Место регистрации _____

• **Проживание:**

Место фактического проживания _____

Родной язык _____

• **Принадлежность семьи к льготным категории: многодетная семья, одинокая мать, дети-инвалиды, опекаемые (нужное подчеркнуть).**

○ **Родители:****Отец:**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

(серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан)

• **Работа:**

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан)

• **Работа:**

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(серия, номер, дата выдачи документа, кем выдан)

• **Работа:**

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, муниципальный орган управления образованием, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Персональные данные, предоставляемые для обработки, могут использоваться для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях окончания обучения моего ребёнка (моих детей) в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, но не позднее даты наступления его совершеннолетия (вступления в брак, признания в установленном порядке эмансипированным)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а, ы).

Подпись:

Дата заполнения:

Мать _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ г.

Отец _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ г.

Опекун (попечитель) _____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ г.