

Рассмотрено:
на заседании МС
протоколом № 1 от
«31» 8 2020 г.

Председатель МС:
Я.Ю. Кучеренко

Принято:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от

«31» 08 2020 г.

Утверждено:
Приказом № 9/11-0 от
«31» 08 2020 г.

Директор школы:



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2821-10) и Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Школа).

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года составляет:

1 классы – 33 недели

2-9 классы – 34 недели

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

2.4. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы.

2.5. Продолжительность учебной недели:

1-9 классы – 5 недель

2.6. Ежедневная продолжительность работы образовательного учреждения:

с 8:00 до 17:00

суббота, воскресенье – выходной день

2.7. Продолжительность урока:

Продолжительность урока: 40 мин. Для 1-9 классов

2.8. Форма образования

Форма образования в школе очная.

2.9. Продолжительность перемен:

Перемена длится 10-20 минут.

2.10. Количество уроков в день

1-4 классы – 4,5 уроков

5-9 классы – 5-7 уроков

1 классы – I четверть ступенчатый режим

2.11. Организация питания:

1-9 классы – бесплатное 2-х разовое питание

2.12. Регламент работы дополнительного образования, внеклассных и внеурочных воспитательных мероприятий:

Занятия дополнительного образования, внеклассные, внеурочные и воспитательные проводятся после учебных занятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1.. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах сохранность их жизни и здоровья.

3.2. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школ.

3.3.. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами внутреннего трудового распорядка).

3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией» того или иного специалиста (педагога).

3.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.8. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно.

3.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.11. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.13. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется Планом воспитательной работы, Программой воспитания, расписанием работы кружков, секций.

3.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.15. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.17. Работа спортивных секций, кружков, компьютерного класса допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.18. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.19. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.20. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз. Соблюдается охранительный режим.

3.21. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.22. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

4. Ведение документации.

Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

7.1. Приказы директора :

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года

7.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

7.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

7.4. Графики работы специалистов.