

Рассмотрено на заседании МО
Протокол № 1 от 29 .08.2024 г.

Принято на заседании
педагогического совета № 1 от
30.08.2024 г.

Утверждено приказом
№ 146-О от 30.08.2024г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
63F8CD98FC732FF0E08B6C53F848E7C8
Владелец Барышникова Светлана
Владимировна
Действителен с 02.04.2024 по 26.06.2025

Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа Югры

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

Рабочая программа
по предмету «Русский язык»
для 6 класса
на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для 6 класса разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 5–9 классов (вариант 1), утвержденной приказом № 90-О от 11.08.2023г.

Процесс обучения русскому языку повышает уровень общего развития и коррекцию недостатков познавательной деятельности учащихся коррекционной школы. Овладение учащимися навыками грамотного письма необходимо для повседневной жизни и социальной адаптации в условиях современного общества.

Практическая значимость школьного курса письма обусловлена тем, что объектом изучения служат словесные образы действительного мира. Овладение грамотным письмом необходимо для лучшего познания окружающего мира, применение навыков грамотного письма помогает решать практические, повседневные жизненные задачи.

Общая характеристика учебного предмета

В курсе русского языка можно выделить следующие основные содержательные линии: *грамматика, правописание и развитие речи*. Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы: *звуки и буквы, состав слова, части речи, предложение, связная речь, деловое письмо*.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений по письму, который доступен большинству учащихся.

Описание места учебного предмета в учебном плане

На изучение русского языка в 6 классе отводится по 4 часа в неделю, 136 уроков в год.

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Программа позволяет добиваться следующих результатов освоения образовательной программы:

личностные

- овладение грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения;
- развитие устной и письменной коммуникации, способности к осмысленному чтению и письму. Овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту житейских задач;
- развитие вкуса и способности к словесному творчеству на уровне, соответствующем возрасту и развитию ребёнка;
- формирования коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими младшими в образовательной деятельности;
- умения ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и связывать с жизнью;
- способность адекватно оценивать правильность или ошибочность выполнения учебной задачи, её объективную трудность и собственные возможности её решения;
- развития способности организовать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, взаимодействовать и находить общие способы работы; умения работать в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; слушать партнёра; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

- формирования учебной и общепользовательской компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентности);
- понимания сущности алгоритмических представлений и умения действовать в соответствии с предложенным алгоритмом.

предметные

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной речи;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств;

Содержание материала

В программу включены следующие разделы:

Звуки и буквы. Текст

Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Непроизносимые согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.

Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря: *апельсин, богатство, горизонт, календарь, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

Предложение. Текст

Деление текста на предложения. Предложения распространённые и нераспространённые. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложений с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос распространённым и нераспространённым предложениями. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами.

Слово. Текст

Состав слова. Родственные, или однокоренные, слова. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различие.

Правописание приставок. Правописание приставок **с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-)**, приставка **пере-**, единообразное написание приставок вне зависимости от произношения (**с-, в-, над-, под-, от-**).

Разделительный твёрдый знак (Ь) в словах с приставками.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Части речи. Текст

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное, прилагательное, глагол. Их различие и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

Имя существительное.

Значение имени существительного в речи. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Род и

число существительных. Правописание имён собственных. Кавычки в именах существительных собственных. Имена существительные собственные и нарицательные. Изменение существительных по падежам. Понятие о начальной форме.

Прилагательное

Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т.д. Описание человека, животных, явления природы с помощью прилагательных. Описание предмета, его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению.

Род прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительным в роде и числе.

Наблюдение за родовыми окончаниями.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода.

Распространение предложений прилагательными.

Глагол

Значение глаголов речи.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению.

Изменение глаголов по временам(настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению.

Изменение глаголов по числам.

Предложение

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Практическое знакомство с обращением. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Текст

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану. План текста. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль.

Деловое письмо

Адрес

Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление

Текст поздравления, его структурные части (*обращение, поздравление, пожелание, подпись*). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка

Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка – просьба, записка – приглашение, записка – извинение, записка – благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо

Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Объявление

Текст объявления и его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь. Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*)

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей

Тематическое планирование по «Русскому языку» в 6 классе

Номер пункта	Содержание материала	Количество часов, отводимых на каждую тему	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)
Повторение. Звуки и буквы. Текст			
1.	Гласные и согласные. Их различие	1	Сравнивать гласные и согласные
2.	Безударные гласные в словах	1	Проследить за единообразным написанием гласных в корне однокоренных слов
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные	1	Проследить за единообразным написанием парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах	1	Пользоваться способами проверки сомнительных гласных и согласных в корне слов
5.	Текст. Части текста. Красная строка	1	Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах

7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне слова
8.	Деловое письмо. Адрес	1	Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки
Предложение. Текст			
9.	Деление текста на предложения	1	Тренироваться в делении текста на предложения
10.	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1	Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения
11.	Нераспространённые и распространённые предложения	1	Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения и делать вывод об их различиях
12.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.
13.	Распространение предложений с помощью рисунков	1	Овладевать умением распространять предложения с помощью рисунков.
14.	Распространение предложений с помощью вопросов	1	Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов
15.	Однородные члены предложения.	1	Овладевать умением распространять предложения с помощью однородных членов предложения. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения
16.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	
17.	Диктант	1	Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках.
18.	Деловое письмо. Поздравление	1	Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.
Состав слова. Текст			
19.	Корень и однокоренные	1	Дополнить вывод о том, какие слова

	слова		называются однокоренными. Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется)
20.	Окончание как изменяемая часть слова	1	Объяснить, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами
21.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1	Объяснить, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами
22.	Приставка как часть слова	1	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки
23.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	Тренироваться в выборе пропущенных приставок в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения
24.	Суффикс как часть слова	1	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения
25.	Разбор слов по составу	1	Разбирать слова по составу, используя таблицу
26.	Правописание безударных гласных в корне Написание гласных в корне однокоренных слов	1	Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных в корне однокоренных слов
27.	Проверяемые и проверочные слова	1	Отрабатывать способы проверки безударных гласных в корне однокоренных слов
28.	Проверка безударных гласных в корне	1	Отрабатывать способы проверки безударных гласных в корне однокоренных слов
29.	Правописание звонких и глухих согласных в корне Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1	Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки парных согласных в корне однокоренных слов
30.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1	Отрабатывать способы проверки парных согласных в корне однокоренных слов
31.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	Находить в словах и объяснять орфографическую трудность.
32.	Изложение зрительно воспринимаемого текста	1	Учиться делить текст на части по данному плану
33.	Изложение зрительно воспринимаемого текста	1	Учиться делить текст на части по данному плану
34.	Правописание приставок Приставка и предлог	1	Уметь различать приставку и предлог. Выучить для этого два правила

35.	Различение приставки и предлога	1	Уметь различать приставку и предлог. Выучить для этого два правила
36.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1	Понаблюдать за правописанием гласных в приставке
37.	Правописание гласных в приставках	1	Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками
38.	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1	Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками
39.	Текст. Деление текста на части по данному плану	1	Учиться делить текст на части по данному плану
40.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1	Понаблюдать за правописанием согласных в приставке
41.	Правописание приставок на согласную	1	Понаблюдать за правописанием согласных в приставке
42.	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1	Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках
43.	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1	Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках
44.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками
45.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Разбирать слова по составу, используя таблицу
46.	Деловое письмо. Записка	1	Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок
47.	Деловое письмо. Записка	1	Прочитать отрывок из рассказа Ю.Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы.
Части речи. Текст			
48.	Существительное, прилагательное, глагол	1	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении. Выделять из текста сущ. и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму) Понаблюдать за сущ., называющих предмет по-разному. Потренироваться в подборе сущ., называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими сущ. Учиться
49.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1	
50.	Имя существительное Значение существительных в речи	1	
51.	Существительные, обозначающие явления природы	1	

52.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1	<p>подбирать пары сущ. противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа сущ.</p> <p>Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания в кавычках.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении сущ. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных сущ. по вопросам.</p> <p>Познакомиться с понятием о начальной форме сущ. Учиться ставить сущ. в начальную форму.</p> <p>Продолжить работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.</p> <p>Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на бумаге. Прочитать и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках.</p>
53.	Существительные, противоположные по значению	1	
54.	Род и число существительных Различение существительных по родам	1	
55.	Изменение существительных по числам	1	
56.	Правописание имён собственных Существительные собственные и нарицательные	1	
57.	Большая буква в именах собственных	1	
58.	Кавычки в именах собственных	1	
59.	Различение написаний существительных собственных и нарицательных	1	
60.	Различение написаний существительных собственных и нарицательных	1	
61.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
62.	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
63.	Изменение существительных по падежам Понятие о склонении	1	
64.	Определение падежей существительных по вопросам	1	
65.	Именительный падеж – <i>кто? что?</i>	1	
66.	Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>	1	
67.	Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>	1	

68.	Винительный падеж - <i>кого? что?</i>	1	
69.	Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>	1	
70.	Предложный падеж – <i>о ком? о чём?</i>	1	
71.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	
72.	Понятие о начальной форме	1	
73.	Постановка существительных в начальную форму	1	
74.	Изменение сущ. по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
75.	Изменение сущ. по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
76.	Деловое письмо. Письмо	1	
77.	Деловое письмо. Письмо	1	
78.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	1	
79.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	1	
Имя прилагательное			
80.	Значение прилагательных в речи	1	<p>Упражнения в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прил. (коллективные упр.)</p> <p>Познакомиться с прил., противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прил. противоположных по значению.</p> <p>Распространять предложения прил. противоположными по значению выделенным прил.</p> <p>Наблюдать за изменением прил. по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прил. от сущ. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прил. Учиться ставить вопросы к прил. в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прил.</p> <p>Сочинять диалог на основе</p>
81.	Описание явлений природы с помощью прил.	1	
82.	Описание человека, животных с помощью прил.	1	
83.	Прилагательные противоположные по значению	1	
84.	Изменение прил. по родам и числам Изменение прил. по родам	1	
85.	Окончания прил. мужского рода	1	
86.	Окончания прил. женского рода	1	
87.	Окончания прил. среднего	1	

	рода		повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закрепить умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.
88.	Определение родовых окончаний прил.	1	
89.	Определение родовых окончаний прил.	1	
90.	Изменение прил. по числам	1	
91.	Род и число прил. Закрепление знаний	1	
92.	Род и число прил. Закрепление знаний	1	
93.	Склонение прил. мужского и среднего рода Понятие о склонении прил.	1	
94.	Постановка вопросов к прил. в косвенных падежах	1	
95.	И.п. прил. м. и ср. р.	1	
96.	Р.п. прил. м. и ср. р.	1	
97.	Д.п. прил. м. и ср. р.	1	
98.	В.п. прил. м. и ср. р.	1	
99.	Т.п. прил. м. и ср. р.	1	
100.	П.п. прил. м. и ср. р.	1	
101.	Склонение прил. м. и ср. р. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
102.	Склонение прил. м. и ср. р. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
103.	Деловое письмо. Объявление.	1	
104.	Деловое письмо. Объявление.	1	
			Глагол
105.	Значение глагола в речи	1	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).
106.	Глаголы, противоположные по значению	1	Познакомиться с глаголами противоположными по значению, составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о

			<p>значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Учиться различать по временам, изменять их по числам.</p> <p>Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу</p>
107.	Различение сущ., прил. и глаг.	1	
108.	Изменение глаголов по временам Настоящее время глаголов	1	
109.	Прошедшее время глаголов	1	
110.	Будущее время глаголов	1	
111.	Различение глаголов по временам	1	
112.	Различение глаголов по временам	1	
113.	Изменение глаголов по числам Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1	
114.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	
115.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	
116.	Текст. Связь частей в тексте.	1	
117.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
118.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
119.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	1	
120.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	1	
Предложение. Текст			
121.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	<p>Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение</p>
122.	Однородные члены	1	

	предложений Определение однородные члены предложения		ставить запятыe между однородными членами без союзов и с одиночным союзом и .	
123.	Однородные члены предложения без союзов	1	Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.	
124.	Однородные члены предложения с союзом и	1		
125.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	1		
126.	Обращение Знакомство с обращением	1		
127.	Место обращения в предложении	1		
128.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
				Повторение
129.	Состав слова	1		
130.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	1		
131.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	1		
132.	Имя существительное	1		
133.	Имя прилагательное	1		
134.	Глагол	1		
135.	Деловое письмо. Объявление	1		
136.	Деловое письмо. Объявление	1		
Всего: 136				

Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Литература:

Учебник: Русский язык 6 класса: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова, 10-е издание, М., «Просвещение», 2024.