

Рассмотрено на заседании МО
Протокол № 1 от 29 .08.2024 г.

Принято на заседании
педагогического совета № 1 от
30.08.2024 г.

Утверждено приказом
№ 146-О от 30.08.2024г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
63F8CD98FC732FF0E08B6C53F848E7C8
Владелец Барышникова Светлана
Владимировна
Действителен с 02.04.2024 по 26.06.2025

Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа Югры

**«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

Рабочая программа
по предмету «Русский язык»
для 7 класса
на 2024-2025 учебный год

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для 7 класса разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 5–9 классов (вариант 1), утвержденной приказом № 90-О от 11.08.2023г.

Процесс обучения письму повышает уровень общего развития и коррекцию недостатков познавательной деятельности учащихся коррекционной школы. Овладение учащимися навыками грамотного письма необходимо для повседневной жизни и социальной адаптации в условиях современного общества.

Практическая значимость школьного курса письма обусловлена тем, что объектом изучения служат словесные образы действительного мира. Овладение грамотным письмом необходимо для лучшего познания окружающего мира, применение навыков грамотного письма помогает решать практические, повседневные жизненные задачи.

Общая характеристика учебного предмета

В курсе письма можно выделить следующие основные содержательные линии: *грамматика, правописание и развитие речи*. Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы: *грамматика и правописание, звуки и буквы, слово, части речи, предложение, связная речь, деловое письмо*.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений по письму, который доступен большинству учащихся.

Место учебного предмета в учебном плане

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 7 классе составлена на 136 часов в год по 4 часа в неделю.

Личностные и предметные результаты освоения письма и развития речи

Программа позволяет добиваться следующих результатов освоения образовательной программы:

Личностные

- овладение грамотой, основными речевыми формами и правилами их применения;
- развитие устной и письменной коммуникации, способности к осмысленному чтению и письму. Овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту житейских задач;
- развитие вкуса и способности к словесному творчеству на уровне, соответствующем возрасту и развитию ребёнка;

- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими младшими в образовательной деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и связывать с жизнью;
- способствовать адекватно оценивать правильность или ошибочность выполнения учебной задачи, её объективную трудность и собственные возможности её решения;
- развитие способности организовать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, взаимодействовать и находить общие способы работы; умения работать в группе, находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; слушать партнёра; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- формирование учебной и обще пользовательской компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ- компетентности);
- понимание сущности алгоритмических представлений и умения действовать в соответствии с предложенным алгоритмом.

Предметные

- формирование интереса к изучению родного языка;
- усвоение относительно прочных навыков грамотного письма на основе понимания звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- обучение правильному и последовательному изложению своих мыслей в устной и письменной речи;
- социальная адаптация в плане общего развития и формирования нравственных качеств.

Содержание учебного предмета

Повторение (18 ч.)

Звуки и буквы. Текст

Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твёрдый знаки. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах.

Предложение. Текст

Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами.

Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами.

Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге. Деловое письмо. Адрес.

Основная цель: контроль и учёт знаний.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные;
- характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие;
- несовпадение звука и буквы в слове;
- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения.

Уметь:

- применять правила правописания безударных гласных в словах, звонких и глухих согласных в словах;
- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены в предложении;
- строить простое распространённое предложение с однородными членами;
- строить сложное предложение с союзами и, а, но;
- применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни;
- строить связные высказывания как устно, так и письменно.

Слово

Состав слова. Текст (19 ч.)

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание.

Правописание гласных и согласных в корне.

Правописание приставок.

Сложные слова. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.

Деловое письмо. Поздравление.

Основная цель: развивать умение образовывать однокоренные слова и правильно их записывать.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- названия частей слова и их значение.

Уметь:

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни;
- конструировать слова устно и письменно.

Части речи. Текст (69 ч.)

Части речи (2 ч.)

Слово как название предмета, его признака или действия.

Различение частей речи.

Образование одних частей речи от других.

Существительное (22 ч.)

Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных.

Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.

Три склонения существительных в единственном числе.

Деловое письмо. Записка. Сочинение по данному плану и опорным словам.

Основная цель: формировать понятие об имени существительном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени существительного и его грамматические категории;
- правила правописания падежных окончаний существительных.

Уметь:

- выделять имя существительное как часть речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни;
- использовать имена существительные в устной и письменной речи для написания изложений и сочинений.

Прилагательное (16 ч.)

Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей.

Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода.

Основная цель: формировать понятие об имени прилагательном, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие имени прилагательного и его грамматические категории, связь с именем существительным;
- правила правописания родовых и падежных окончаний прилагательных.

Уметь:

- выделять имя прилагательное как части речи;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни;
- использовать имена прилагательные в написании изложений и сочинений

Глагол (18 ч.)

Значение глаголов в речи. Использование глаголов для сравнения предметов. Время и число глаголов.

Текст. Составной план текста.

Неопределённая форма глагола.

Частица *не* с глаголами.

Деловое письмо. Письмо.

Основная цель: формировать понятие о глаголе, его основных грамматических признаках.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- значение глагола и его грамматические категории;
- правила правописания глаголов в соответствии с программой 7 класса;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Уметь:

- выделять глагол как части речи;
- применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни;
- использовать глаголы в письменной и устной речи.

Местоимение (11 ч.)

Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи.

Лицо и число местоимений.

Изложение рассказа по началу и опорным словам.

Основная цель: формировать понятие о местоимении, его грамматические признаки.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- значение местоимения, его грамматические категории;
- правила правописания личных местоимений.

Уметь:

- выделять местоимение как часть речи;
- применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни;
- использовать местоимения в написании изложений и сочинений.

Предложение (15 ч.)

Простое предложение.

Сложное предложение.

Коллективное сочинение по серии картинок.

Деловое письмо. Объявление.

Основная цель: формировать понятия о предложении, простом предложении с однородными членами, сложном предложении.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- понятие о простом и сложном предложении.

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги;
- применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни;
- правильно и грамотно писать предложения.

Связная письменная речь с элементами творчества

(упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи)

- работа с деформированным текстом;
- изложения (с изменением лица и времени);
- сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий;
- продолжение рассказа по данному началу;
- составление рассказа по опорным словам;

- сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.)

Основная цель: формировать умение связно высказываться устно и письменно.

Требования к результатам обучения и освоению содержания курса

Знать:

- понятие о простом и сложном предложении;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Уметь:

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложения и сочинения;
- оформлять деловые бумаги, пользоваться школьным орфографическим словарем;
- применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни;
- связно высказываться в устной и письменной форме.

Повторение (9 ч.)

(Материал берется по усмотрению учителя в зависимости от уровня усвоения материала, изучаемого в течение года)

- Состав слова
- Правописание в приставке и корне
- Существительное
- Прилагательное
- Глагол
- Местоимение
- Деловое письмо
- Объяснительная записка

Тематическое планирование по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе

Номер пункта	Содержание материала	Кол -во часов	Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)

Повторение (18 ч.)

В.Р. Применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников

Звуки и буквы. Текст (6 ч.)			Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется раздельный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространенные и распространенные. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса Контроль и учёт знаний.
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
2.	Разделительный мягкий и твердый знаки	1	
3.	Правописание безударных и гласных в словах	1	
4.	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
5.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Предложение. Текст (12 ч.)			
1.	Предложения нераспространенные и распространенные	1	
2.	Однородные члены предложения	1	
3.	Распространение предложений однородными членами	1	
4.	Составление предложений с однородными членами	1	
5.	Контрольный диктант	1	
6.	Работа над ошибками. Текст. Подтверждение основной мысли	1	

	текста фактами		В.Р. Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи
7.	Обращение. Его место в предложении	1	
8.	Употребление обращения в диалоге	1	
9.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
10.	Деловое письмо. Адрес	2	

Состав слова. Текст (20 ч.)

В.Р. Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи

1.	Корень. Однокоренные слова	1	Рассмотреть схему состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов
2.	Приставка	1	
3.	Суффикс	1	
4.	Окончание	1	Находить и правильно выделять знаком приставку, суффикс и окончание в слове
5.	Правописание гласных и согласных в корне Безударные гласные в корне	1	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне
6.	Звонкие и глухие согласные в корне	1	
6.	Правописание в корне. Закрепление знаний	2	Дифференцировать приставки с гласными о, а, е
7.	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках	1	Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения
8.	Разделительный твердый знак после приставок	1	Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило четкой артикуляцией и примерами
			Познакомиться со сложными словами и способом их образования
			Накапливать словарь сложных слов, учиться

9.	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	объяснять их лексическое значение Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах
10.	Сложные слова. Знакомство со сложными словами	1	Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных
11.	Правописание сложных слов	1	Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова
12.	Диктант за I четверть с грамматическим заданием	1	Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздниками. Заполнить календарь памятных дат.
13.	Работа над ошибками. Образование сложных слов	1	Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведенную таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и надписей
14.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
15.	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2	
16.	Деловое письмо. Поздравление	2	

Части речи. Текст (75 ч.)

В.Р. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения

Части речи. Текст (2 ч.)			Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи
1.	Различие частей речи	1	Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи
2.	Образование одних частей от других	1	
Существительное (26 ч.)			
3.	Значение существительных в	1	Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с

	речи		существительными
4.	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительное
5.	Род и число существительных	1	Определять род и число существительных
6.	Различие существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце
7.	Правописание существительных с шипящей на конце	1	Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных
8.	Три склонения существительных в единственном числе Существительные 1-ого склонения	1	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж
9.	Определение склонения существительных по начальной форме	1	Познакомить с тремя склонениями существительных
10.	Существительные 2-ого склонения	1	Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончаний
11.	Существительные 3-ого склонения	1	Тренироваться в различении существительных 1, 2, 3-го склонений
12.	Различие существительных 1, 2 и 3-ого склонений	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных
13.	1-ое склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 1-ого склонения	1	Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения
14.	Замена	1	Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов
			Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога
			Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов

	существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием		Восстановить в памяти план записки Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя В.Р. Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока
15.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-ого склонения	1	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека Использовать прилагательные для сравнения предметов Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса Понаблюдать за изменением прилагательных
16.	2-ое склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 2-ого склонения	1	
17.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-ого склонения	1	
18.	3-е склонение существительных в единственном числе Ударные и безударные окончания существительных 3-ого склонения	1	
19.	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-ого склонения	1	

20.	Текст. Установление последовательност и фактов в тексте	1	женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежам Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
21.	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	
22.	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
23.	Диктант с грамматическим заданием	1	
24.	Работа над ошибками. Деловое письмо. Записка	2	
25.	Сочинение по данному плану и опорным словам	2	
Прилагательное (16 ч.)			В.Р. Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока
26.	Значение прилагательных в речи	1	
27.	Описание предмета и его частей	1	
28.	Использование прилагательных для сравнения предметов	1	
29.	Словосочетание с прилагательными	1	
30.	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе в речи	1	
31.	Различие	1	

	окончаний прилагательных в единственном и множественном числе		
32.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	
33.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
34.	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	
35.	Склонение прилагательных женского рода Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	
36.	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	
37.	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
38.	Правописание	1	

	падежных окончаний прилагательных женского рода		
39.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
40.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Глагол (20 ч.)			
41.	Значение глаголов в речи	1	Восстановить в памяти определение глагола как части речи
42.	Использование глаголов для сравнения предметов	1	Учиться использовать глаголы для сравнения предметов
43.	Время и число глаголов Различение глаголов по времени	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам
44.	Изменение глаголов по временам	1	Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры тех различий
45.	Различение глаголов по числам	1	Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола
46.	Изменение глаголов по числам	1	Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака
47.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	Тренироваться к постановке глаголов в неопределенную форму
48.	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в	1	Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания

	прошедшем времени		Запомнить правило правописания частицы не с глаголами
49.	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога
50.	Текст. Составной план текста	1	Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере
51.	Неопределенная форма глагола Понятие о неопределённой форме глагола	1	Тренироваться в правильном оформлении писем
52.	Правописание глаголов в неопределенной форме	1	Учиться задавать вопросы адресату Пополнять тематический словарь
53.	Постановка глаголов в неопределенную форму	1	Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками
54.	Частица не с глаголами Использование частицы не в значении отрицания	1	В.Р. Включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока
55.	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1	
56.	Правописание частицы не с глаголами	1	
57.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
58.	Деловое письмо. Письмо	2	
Местоимение (11 ч.) В.Р. Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи			

59.	Личные местоимения	1	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их
60.	Значение личных местоимений в речи	1	Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные)
61.	Лицо и число местоимений Местоимения 1-го лица	1	Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении
62.	Местоимения 2-го лица	1	Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу
63.	Местоимения 3-го лица	1	Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица
64.	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам
65.	Различение местоимений по лицам и числам	1	Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями
66.	Диктант с грамматическим заданием	1	
67.	Работа над ошибками. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
68.	Изложение рассказа по началу и опорным словам.	2	

Предложение (15 ч.)

В.Р. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения

1.	Простое предложение Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся
2.	Однородные члены предложения с союзами а, но	1	Познакомиться с однородными членами предложений, соединенными союзами а, но
3.	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1	Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения
4.	Обращение	1	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией
5.	Знаки препинания при обращении	1	Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми
6.	Простое предложение. Закрепление знаний	2	Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком
7.	Сложное предложение Части сложного предложения	1	Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога
8.	Знаки препинания в сложном предложении	1	Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения.
9.	Составление сложных предложений	1	Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой
10.	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью Сравнивать простое и сложное предложение Тренироваться в написании объявлений
11.	Коллективное сочинение по серии картинок	2	Разобрать тематику объявлений
12.	Деловое письмо. Объявление	1	Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои

Повторение (8 ч.)

В.Р. Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи

1.	Состав слова	1	Контроль и учёт знаний. Повторение пройденного материала
2.	Правописание в приставке и корне	1	
3.	Существительное	1	
4.	Прилагательное	1	
5.	Глагол	1	
6.	Контрольный диктант по итогам учебного года	1	Контроль и учёт знаний. Повторение пройденного материала
7.	Работа над ошибками. Местоимение	1	
8.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	
Всего:136 ч.			

Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Программы:

Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9 классы. Русский язык. Э.В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2019

Методическая литература для учителя

1. Рабочие тетради «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», «Деловое письмо»
2. .Новый орфографический словарь русского языка. Ростов-на-Дону, 2014г.
3. Грамоте учиться всегда пригодится. Дополнительные материалы к урокам русского языка. 5 – 9 классы / Волгоград: Учитель, 2014.
4. Игровые технологии на уроках русского языка. 5 – 9 классы: игры со словами, разработки уроков / авт.-сост. В.Н.Пташкина и др. – Волгоград: Учитель, 2015.

Интернет ресурсы

1. <http://www.proshkolu.ru>
2. <http://infourok>

Дополнительные средства обучения для учащихся

- 1.Наглядные пособия.
- 2.Тесты.
3. Дидактические карточки-задания.
4. Диски с видеоматериалами.

