

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
КОУ «Ханты-Мансийская
школа для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Председатель УС
К.А. Мемячкин
Протокол от 29.01.24 № 3

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом КОУ
«Ханты-Мансийская школа
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол от 09.01.24 № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОУ «Ханты-Мансийская школа
для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
С.В. Барышникова
Протокол от 10.01.24 № 4



Положение
об обеспечении ежедневным бесплатным питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Казенного образовательного учреждения «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Постановлением от 27 сентября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Казенного образовательного учреждения «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3.2. Бесплатное питание - предоставление двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, созданных органами государственной власти за счет средств окружного бюджета.

1.3.3. Аутсорсинг - это передача функции организации питания профессиональной компании, специализирующейся в этой области.

2. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Организация бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, осуществляется в столовой Учреждения. Двухразовое питание осуществляется в виде завтрака и обеда.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
КОУ «Ханты-Мансийская
школа для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Председатель УС
_____ К.А. Мемячкин
Протокол от _____ № _____

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом КОУ
«Ханты-Мансийская школа
для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОУ «Ханты-Мансийская школа
для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
_____ С.В. Барышникова
Протокол от _____ № _____

Положение
об обеспечении ежедневным бесплатным питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Казенного образовательного учреждения «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Постановлением от 27 сентября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Казенного образовательного учреждения «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3.2. Бесплатное питание - предоставление двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, созданных органами государственной власти за счет средств окружного бюджета.

1.3.3. Аутсорсинг - это передача функции организации питания профессиональной компании, специализирующейся в этой области.

2. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Организация бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, осуществляется в столовой Учреждения. Двухразовое питание осуществляется в виде завтрака и обеда.

2.2. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется по договору аутсорсинга с соответствующей организацией по профильному направлению.

2.3. Поставка готовой продукции в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.5. Право на получение меры социальной поддержки, по обеспечению питанием распространяется на обучающихся с ОВЗ, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение в Учреждении до окончания обучения при предоставлении заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.6. Питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в период учебного года при фактическом посещении занятий в Учреждении. В период нахождения обучающихся на каникулах, их отсутствия по болезни, по заявлению родителей питание (компенсация, сухой паёк) не предоставляется.

2.7. В случае, если обучающийся не питается по причине отсутствия (в т.ч. болезни), он снимается с питания в тот же день. Возобновление получения данного питания производится со дня включения обучающегося в заявку на питание.

2.8. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией;

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в Учреждение с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года;

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации;

На основании распорядительного акта Учреждения денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца;

Размер денежной компенсации определяется Учреждением исходя из установленного норматива.

2.9. С целью обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ, приказом директора назначается ответственное лицо за организацию питания.

Лицо, ответственное за организацию питания в Учреждении:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

- принимает документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и передает их для издания приказа;

- осуществляет ежедневный контроль за получением обучающимися с ОВЗ, бесплатного питания;

2.10. В случае реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, при сетевой форме реализации образовательных программ (Вариант 1, Вариант 8.3) обучающимся выплачивается компенсация, размер которой определяется Учреждением исходя из установленного норматива;

2.11. В случае сокращенного (предпраздничного) рабочего дня, Дня здоровья и иных мероприятий, запланированных Учреждением обучающимся выдается сухой паёк, размер которого определяется Учреждением, исходя из установленного норматива;

2.12. Питание осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания и десятидневным меню, утверждаемым в установленном порядке;

2.13. Горячее питание на платной основе, а также питание сторонних лиц в столовой не осуществляется.

3. Порядок назначения и прекращения бесплатного питания

3.1. В целях предоставления питания один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся, достигший 18-летнего возраста (далее - заявитель), подает на имя директора Учреждения заявление об обеспечении обучающегося питанием.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- заключения психолога -медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.3. В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя.

3.4. Копии документов, установленных в пунктах 3.2., 3.3. порядка, представляются в Учреждение одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом образовательной организации, принимающим документы. Оригиналы возвращаются заявителю (его представителю). Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.5. В течение трех рабочих дней после поступления документов, указанных в пунктах 3.2., 3.3. Порядка, Учреждением принимается решение о предоставлении питания или об отказе в предоставлении питания (с указанием причин отказа).

3.6. Основанием для отказа в предоставлении питания обучающемуся является:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пунктах 3.2., 3.3. порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах.

3.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении питания обучающемуся Учреждение направляет заявителю в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.8. В случае несогласия с решением, заявитель имеет право обжаловать его в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Основаниями для прекращения предоставления питания обучающемуся являются:

- отчисление обучающегося из Учреждения;
- снятие с обучающегося статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- смерть обучающегося, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

- обращение заявителя с заявлением о прекращении обеспечения питанием. Со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, питание обучающемуся не предоставляется.

В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 3.9. Порядка, заявитель обязан сообщить о таком обстоятельстве в Учреждение в течение пяти календарных дней со дня его наступления.

4. Контроль и ответственность за организацию бесплатного питания

4.1. Средства на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, имеют целевой характер, использование их на иные цели не допускается.

4.2. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств и другим необходимым оборудованием для организации питания;
- контроль за качеством питания обучающихся;
- организация охвата обучающихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающихся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся, в пределах своей компетенции.

4.3. Приказом руководителя Учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания;

4.4. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся, возлагается на классных руководителей, ответственного за организацию питания;

4.5. Ответственность за предоставление готовой пищи с учетом десятидневного меню, профилактики витаминной и микроэлементной недостаточности, за качество приготовления пищи несет медицинский работник.

4.6. Классные руководители несут ответственность за разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), взаимодействие с ответственным за организацию питания.

Обучающегося _____
(ФИО)

(контактный номер телефона)

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить мне бесплатное питание в соответствии со ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». К заявлению прилагаю: заключение психолого-медико-педагогической комиссии от «__»____20__года №_____

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно проинформировать администрацию КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем _____
заявлении.

Я, _____
даю свое согласие КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и его сотрудникам на обработку моих персональных данных с целью предоставления государственной услуги по организации питания. Настоящее согласие действует на весь период обучения.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я обязуюсь в течение двух дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме известить директора образовательного центра о наступлении таких обстоятельств.

(подпись заявителя)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 2
Директор КОУ «Ханты-Мансийская
школа для обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
С.В.Барышникова

(ФИО)

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес проживания)

(контактный номер телефона)

**о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано
на дому, денежной компенсацией**

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса, на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____
N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет

№ _____
в банковском учреждении _____
ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)