

КОУ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ
Г. Ханты-Мансийск

О назначении ответственных
за ведение программного
комплекса ЭКЖ и ЦОП «Образование»
в 2022-2023 учебном году

24.08.2022

№ 134-0

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных», учитывая методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 № АП-147/07, 21.10.2014 №АК-3358/08 и в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1.09.2022 года работу с электронным журналом и дневниками обучающихся.
2. Заместителю директора по учебной работе Кучеренко Я.Ю. обеспечить информационное наполнение ЭКЖ, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
3. Назначить администратором школы по ведению электронного журнала и электронного дневника заместителя директора по учебной работе Кучеренко Я.Ю.
4. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:
 - 4.1. Администратору школы по ведению электронного журнала и электронного дневника Кучеренко Я.Ю.:
 - установка необходимого для работы электронного журнала и электронного дневника программного обеспечения, его своевременное обновление;
 - предоставление доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;
 - работа со справочниками и параметрами системы;
 - разделение классов на подгруппы;
 - распределение учебной нагрузки;

- осуществление связи со службой технической поддержки;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приёмам работы с программным комплексом.
- внесение изменений в расписание.

4.2. Классным руководителям 1-9 классов:

- своевременное заполнение данных об учащихся в базе данных Системы;
- ведение учёта сведений о пропущенных уроках учащихся;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) родителей основным приёмам работы с программным комплексом.

4.3. Учителям-предметникам:

- составление календарно-тематического плана;
- ежедневное заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
- недопущение учащихся к работе с электронным журналом и дневником под логином и паролем учителя.

4.4. Заместителю директора по воспитательной работе Уральской Н.А.

- обеспечить наполняемость журналов дополнительного образования и журнала классных часов;
- осуществлять систематический контроль за ведением электронного журнала учителями.
- оформление личных дел обучающихся в электронном виде;
- зачисление в образовательное учреждение ;
- отчисление, выбытие и выпуск из образовательного учреждения.

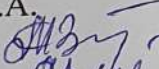
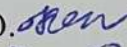
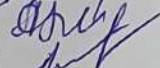

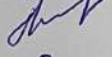




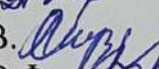

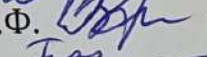
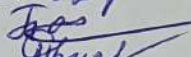
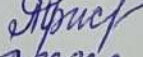
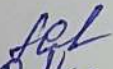




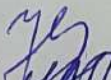
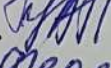
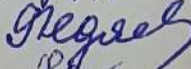

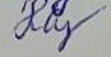
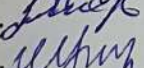
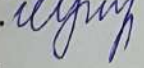
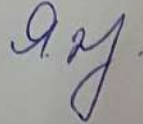
4.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Васильев В.Н.

С приказом ознакомлены:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Авраменко Н.А. | 21. Куклина О.В. |
| 2. Азеева М.Х.  | 22. Кучеренко Я.Ю.  |
| 3. Аллаева З.Г.  | 23. Легалова П.С.  |
| 4. Бекнязева Л.Н.  | 24. Меленчук Л.Ф.  |
| 5. Васильев В.Н. | 25. Минеева Я.А. |
| 6. Василькова А.А.  | 26. Миракян М.А.  |
| 7. Власова Н.М.  | 27. Мирюгина С.В.  |
| 8. Воробьёв В.А.  | 28. Непомнящая В.Ф.  |
| 9. Гельманова В.Д. | 29. Палькина Ю.Н.  |
| 10. Глухов Д.Н. | 30. Трисирука Т.С.  |
| 11. Глущенко С.С.  | 31. Тыщенко Л.И.  |
| 12. Горбунова Т.В.  | 32. Удовенко Л.И.  |
| 13. Григорьева А.А.  | 33. Уляшова М.П. |
| 14. Давыдова С.С. | 34. Уральская Н.А.  |
| 15. Дубенцова Ю.В. | 35. Уфимцева А.П.  |
| 16. Зайц И.В. | 36. Федяева М.А.  |
| 17. Змановская Л.М.  | 37. Хасанова К.Р.  |
| 18. Кадилова К.И.  | 38. Юмаева В.В. |
| 19. Керимова З.М.  | 39. Якимова Ж.О.  |
| 20. Ковалева Л.И. | |