

КОУ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ  
Г. Ханты-Мансийск

О назначении ответственных  
за ведение программного  
комплекса ЭКЖ и ЦОП «Образование»  
в 2022-2023 учебном году

24.08.2022

№ 134-0

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», учитывая методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 № АП-147/07, 21.10.2014 №АК-3358/08 и в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1.09.2022 года работу с электронным журналом и дневниками обучающихся.

2. Заместителю директора по учебной работе Кучеренко Я.Ю. обеспечить информационное наполнение ЭКЖ, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

3. Назначить администратором школы по ведению электронного журнала и электронного дневника заместителя директора по учебной работе Кучеренко Я.Ю.

4. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:

4.1. Администратору школы по ведению электронного журнала и электронного дневника Кучеренко Я.Ю.:

- установка необходимого для работы электронного журнала и электронного дневника программного обеспечения, его своевременное обновление;
- предоставление доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;
- работа со справочниками и параметрами системы;
- разделение классов на подгруппы;
- распределение учебной нагрузки;

- осуществление связи со службой технической поддержки;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.
- внесение изменений в расписание.

4.2. Классным руководителям 1-9 классов:

- своевременное заполнение данных об учащихся в базе данных Системы;
- ведение учёта сведений о пропущенных уроках учащихся;
- предоставление консультаций и обучение (при необходимости) родителей основным приемам работы с программным комплексом.

4.3. Учителям-предметникам:

- составление календарно-тематического плана;
- ежедневное заполнение данных об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
- недопущение учащихся к работе с электронным журналом и дневником под логином и паролем учителя.

4.4. Заместителю директора по воспитательной работе Уральской Н.А.

- обеспечить наполняемость журналов дополнительного образования и журнала классных часов;
- осуществлять систематический контроль за ведением электронного журнала учителями.
- оформление личных дел обучающихся в электронном виде;
- зачисление в образовательное учреждение ;
- отчисление, выбытие и выпуск из образовательного учреждения.

4.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Васильев В.Н.

С приказом ознакомлены:

1. Авраменко Н.А.

2. Азеева М.Х.

3. Аллаева З.Г.

4. Бекниязева Л.Н.

5. Васильев В.Н.

6. Василькова А.А.

7. Власова Н.М.

8. Воробьёв В.А.

9. Гельманова В.Д.

10. Глухов Д.Н.

11. Глущенко С.С.

12. Горбунова Т.В.

13. Григорьева А.А.

14. Давыдова С.С.

15. Дубенцова Ю.В.

16. Зайц И.В.

17. Змановская Л.М.

18. Кадирова К.И.

19. Керимова З.М.

20. Ковалева Л.И.

21. Куклина О.В.

22. Кучеренко Я.Ю.

23. Легалова П.С.

24. Меленчук Л.Ф.

25. Минеева Я.А.

26. Миракян М.А.

27. Мирюгина С.В.

28. Непомнящая В.Ф.

29. Палькина Ю.Н.

30. Трисирука Т.С.

31. Тыщенко Л.И.

32. Удовенко Л.И.

33. Уляшова М.П.

34. Уральская Н.А.

35. Уфимцева А.П.

36. Федяева М.А.

37. Хасанова К.Р.

38. Юмаева В.В.

39. Якимова Ж.О.



КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

о проведении августовского педсовета

26.08.2022

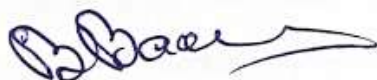
№136 - О

На основании годового плана работы КОУ «Ханты – Мансийская школа для обучающихся с ОВЗ» и организованного начала 2022 – 2023 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 30 августа в 10.00 августовский педагогический совет по теме «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития работы школы в 2022 – 2023»
2. Ответственность возложить на заместителя директора по УР Ковалеву Л.И.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н.Васильев

С приказом ознакомлены:

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 1. Авраменко Н.А.   | 26. Меленчук Л.Ф.   |
| 2. Азиева М.Х.      | 27. Мемячкина Л.Н.  |
| 3. Алимбаева А.Ж.   | 28. Минеева Я.А.    |
| 4. Аллаева З.Г.     | 29. Миракян М.А.    |
| 5. Бекниязева Л.Н.  | 30. Мирюгина С.В.   |
| 6. Василькова А.А.  | 31. Непомнящая В.Ф. |
| 7. Верховский Ф.И.  | 32. Палькина Ю.Н.   |
| 8. Власова Н.М.     | 33. Понькин Д.М.    |
| 9. Воробьев В.А.    | 34. Трисирука Т.С.  |
| 10. Гафарова Р.Р.   | 35. Тыщенко Л.И.    |
| 11. Гельманова В.Д. | 36. Удовенко Л.И.   |
| 12. Глухов Д.Н.     | 37. Уляшова М.П.    |
| 13. Глущенко С.С.   | 38. Уральская Н.А.  |
| 14. Горбунова Т.В.  | 39. Уфимцева А.П.   |
| 15. Григорьева А.А. | 40. Федяева М.А.    |
| 16. Давыдова С.С.   | 41. Хасанова К.Р.   |
| 17. Дубенцова Ю.В.  | 42. Якимова Ж.О.    |
| 18. Зайц И.В.       |                     |
| 19. Змановская Л.М. |                     |
| 20. Кадирова К.И.   |                     |
| 21. Керимова З.М.   |                     |
| 22. Ковалева Л.И.   |                     |
| 23. Куклина О.В.    |                     |
| 24. Кучеренко Я.Ю.  |                     |
| 25. Легалова П.С.   |                     |